3HSASCORP

AVISO DE PRIVACIDAD

Tratamiento y protección de datos personales

1. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE

El Responsable del Tratamiento es 3H S A S que opera comercialmente bajo la denominación 3HSASCORP, identificada con NIT 900602045 1, con domicilio en Bogotá D. C., Colombia y dirección para notificaciones

Canales de contacto informados en la documentación institucional suministrada: Transversal 2A #112 -30 Bogotá, Colombia

- Correo electrónico: chall@3hsascorp.
- Teléfono: +57 315 326 6949
- Sitio web: https://www.3hsascorp.com/

2. ¿QUÉ INFORMACIÓN PERSONAL TRATAMOS?

Según la relación que el titular mantenga con 3HSASCORP y la finalidad correspondiente, podremos tratar datos de identificación y contacto; información profesional, académica y laboral; hojas de vida; experiencia; formación; competencias; idiomas; certificaciones; referencias profesionales; entrevistas; notas e informes relacionados con procesos de selección; resultados de evaluaciones pertinentes al cargo; información comercial y contractual; datos de trabajadores, contratistas y proveedores; y datos técnicos generados por la interacción con nuestros canales digitales.

La información tratada se limitará a la que resulte adecuada, pertinente y necesaria para las finalidades informadas. No solicitaremos datos sensibles salvo que sean estrictamente necesarios y exista una excepción legal o autorización explícita aplicable. Cuando corresponda, informaremos que el titular no está obligado a autorizar su tratamiento.

3. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

3HSASCORP podrá tratar datos personales, según la relación con el titular y la autorización o fundamento jurídico aplicable, para las siguientes finalidades:

- Recibir, registrar, organizar, almacenar, consultar, actualizar y administrar hojas de vida y perfiles profesionales.
- Desarrollar actividades de reclutamiento, selección, Executive Search, Headhunting, Talent Mapping y Recruitment Intelligence.
- Identificar y contactar profesionales para informarles sobre oportunidades laborales o procesos de selección compatibles con su perfil, cuando exista fundamento válido para hacerlo.
- Verificar, dentro de los límites legales, la información académica, laboral, profesional, las certificaciones y las referencias pertinentes al cargo.
- Realizar entrevistas, pruebas y evaluaciones relacionadas con el perfil requerido, y elaborar informes, matrices de comparación y recomendaciones profesionales.
- Comunicar a clientes contratantes o potenciales empleadores la información pertinente de candidatos para evaluar su correspondencia con una vacante, cuando exista autorización o fundamento jurídico aplicable.

- Conservar perfiles en la base de talento para futuras oportunidades únicamente cuando esa finalidad haya sido informada y exista autorización o fundamento jurídico válido.
- Atender solicitudes, consultas, quejas, reclamos y ejercer los derechos de los titulares.
- Gestionar relaciones comerciales y contractuales con clientes, prospectos, proveedores, contratistas, aliados y trabajadores.
- Cumplir obligaciones legales, requerimientos de autoridades competentes, auditorías y actividades de prevención del fraude y protección de derechos.
- Administrar la seguridad de los sistemas, gestionar incidentes y mejorar la calidad de los servicios, preferiblemente mediante información agregada o anonimizada cuando sea viable.

4. TRATAMIENTO DE HOJAS DE VIDA Y PERFILES PROFESIONALES

Las hojas de vida y perfiles profesionales que se reciban o se obtengan legítimamente podrán ser utilizados para gestionar procesos de selección y servicios de búsqueda de talento, de acuerdo con las finalidades informadas y la autorización o fundamento jurídico aplicable.

La autorización para participar en una vacante determinada no se entenderá automáticamente como autorización para conservar la hoja de vida en una base general de talento ni para considerarla en procesos futuros. La conservación para futuras oportunidades será objeto de información y autorización diferenciada cuando esta sea exigible.

La existencia de hojas de vida recibidas con anterioridad a la publicación de este Aviso no significa que la publicación regularice retroactivamente su tratamiento. 3HSASCORP revisará la procedencia, origen, autorizaciones y finalidades de los registros históricos y adoptará las medidas de regularización, restricción, supresión o anonimización que correspondan.

Cuando se comparta información con un cliente, se limitará a los datos pertinentes para el proceso correspondiente. En etapas iniciales podrán utilizarse perfiles anonimizados o seudonimizados cuando sea viable.

5. DATOS SENSIBLES Y DATOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES

3HSASCORP evitará recolectar datos sensibles. Cuando su tratamiento sea estrictamente necesario y esté permitido por la ley, se informará al titular cuáles datos tienen esa naturaleza, la finalidad y el carácter facultativo de su autorización, salvo excepción legal.

El tratamiento de datos de niños, niñas y adolescentes se evitará y solo se realizará cuando sea legalmente procedente, necesario y con observancia de las garantías especiales aplicables.

6. DERECHOS DE LOS TITULARES

Los titulares podrán ejercer los siguientes derechos, en los términos de la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada, cuando sea exigible.
- Conocer el uso que se ha dado a sus datos personales.
- Presentar consultas y reclamos relacionados con el tratamiento.
- Solicitar la revocatoria de la autorización y/o la supresión de los datos cuando legalmente proceda.
- Acceder gratuitamente a sus datos personales objeto de tratamiento, en los términos legales.
- Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC), una vez agotado el trámite previo ante el Responsable o Encargado cuando la ley lo exija.

La revocatoria y la supresión no son derechos absolutos. Podrán existir deberes legales o contractuales de conservación u otras excepciones previstas en la ley. En esos casos, 3HSASCORP informará la razón concreta por la cual no resulte procedente la solicitud, total o parcialmente.

7. CANALES PARA CONSULTAS Y RECLAMOS

El titular podrá presentar consultas, reclamos o solicitudes relacionadas con sus datos personales a través de los siguientes canales:

- Correo electrónico: chall@3hsascorp.com.
- Teléfono: +57 315 326 6949.
- Dirección física: [DIRECCIÓN COMPLETA DE NOTIFICACIONES POR CONFIRMAR].

La solicitud deberá permitir identificar al titular y, cuando corresponda, a su representante; describir los hechos y la petición; e indicar un medio de respuesta. Podrán solicitarse soportes razonables para verificar la identidad o representación.

Las consultas se atenderán dentro de diez (10) días hábiles contados desde su recepción. Si no fuera posible responder en ese plazo, se informarán los motivos y la fecha de respuesta, que no podrá superar cinco (5) días hábiles adicionales.

Los reclamos se atenderán dentro de quince (15) días hábiles contados desde el día siguiente a su recepción completa. Si no fuera posible responder en ese plazo, se informarán los motivos y la fecha de respuesta, que no podrá superar ocho (8) días hábiles adicionales. Si el reclamo está incompleto, se aplicará el procedimiento legal para solicitar su subsanación.

8. COMUNICACIÓN DE DATOS A TERCEROS Y TRANSFERENCIAS

3HSASCORP podrá comunicar datos personales a clientes contratantes, proveedores tecnológicos, asesores y prestadores que requieran conocerlos para una finalidad legítima relacionada con los servicios, siempre que exista autorización o fundamento jurídico aplicable y se adopten las salvaguardas correspondientes.

Cuando un tercero trate datos por cuenta de 3HSASCORP, se establecerán instrucciones y obligaciones de confidencialidad, seguridad y uso limitado. Las transmisiones y transferencias nacionales o internacionales se realizarán conforme a los requisitos de la legislación colombiana. La información no se venderá ni se divulgará para fines ajenos a los informados, salvo autorización válida u obligación legal.

9. SEGURIDAD Y CONSERVACIÓN

3HSASCORP adoptará medidas técnicas, humanas, físicas y administrativas razonables y proporcionales para proteger los datos contra pérdida, adulteración, acceso, uso o divulgación no autorizados. El acceso se limitará a personas que lo necesiten para cumplir funciones autorizadas.

Los datos se conservarán durante el tiempo razonable y necesario para cumplir las finalidades informadas, atender relaciones contractuales, satisfacer obligaciones legales y permitir la formulación o defensa de reclamaciones. Finalizados esos propósitos, se suprimirán o anonimizarán cuando proceda, salvo deber legal o contractual de conservación.

10. USO DE HERRAMIENTAS DIGITALES E INTELIGENCIA ARTIFICIAL

Cuando se utilicen herramientas digitales, plataformas de almacenamiento, videoconferencia, transcripción, analítica o inteligencia artificial que involucren datos personales, 3HSASCORP evaluará su necesidad, finalidad, condiciones de seguridad, ubicación del procesamiento y compromisos del proveedor. Se aplicarán medidas de minimización y, cuando sea viable, anonimización o seudonimización. Las herramientas automatizadas

serán sometidas a supervisión humana cuando puedan incidir en la evaluación de candidatos o en decisiones relacionadas con ellos.

11. CONSULTA DE LA POLÍTICA INTEGRAL

La Política de Tratamiento de Datos Personales de 3HSASCORP, que contiene información ampliada sobre las condiciones del tratamiento, se encuentra disponible en:

[INSERTAR AQUÍ EL ENLACE DIRECTO Y PÚBLICO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES]

La Política podrá ser actualizada para reflejar cambios normativos, tecnológicos u operativos. La versión vigente estará disponible en el sitio web o podrá solicitarse a través de los canales de contacto indicados.

12. ALCANCE DE ESTE AVISO

Este Aviso de Privacidad tiene como finalidad informar al titular sobre la existencia de la Política de Tratamiento de Datos Personales, las formas de acceder a ella y las finalidades generales del tratamiento. No sustituye la autorización previa, expresa e informada que deba obtenerse cuando sea legalmente exigible, ni modifica por sí solo las finalidades previamente autorizadas.

La entrega o puesta a disposición de este Aviso no convierte el silencio o la falta de respuesta del titular en autorización para tratar sus datos.

13. IDENTIFICACIÓN Y VIGENCIA

Responsable: [RAZÓN SOCIAL COMPLETA POR CONFIRMAR] – 3HSASCORP.

NIT: [NIT COMPLETO Y DÍGITO DE VERIFICACIÓN POR CONFIRMAR].

Versión: 1.0.

Fecha de aprobación y publicación: [FECHA DE APROBACIÓN].

Última actualización: [FECHA DE ACTUALIZACIÓN, SI APLICA].